

Kinnitas:	Andres Kotsar	Juhatus liige, ravijuht	18.09.2023
Koostas:	Helve König	Verekeskuse juht, ülemarst	04.09.2023
	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev

VEREKOMPONENTIDE ÜLEKANDE REGISTREERIMINE eHL-i PÄEVIKUKANDESSE

EESMÄRK

Verekomponentide ülekande puhul on väga oluline jälgitavus „veenist veenini“, et teada, kellele ja millal verekomponent üle kanti. Selle tagamiseks tuleb ülekanne korrektselt eHL-i päevikukandes registreerida.

VASTUTUS

1. Osakonda saabunud verekomponentide vastavuse kontrollimise eest tellimislehel ja verekomponentide registreerimise eest vastutab õde.
2. Verekomponentide kasutamise kohta peetava arvestuse ja aruandluse eest vastutavad kliinikutes osakondade õendusjuhid.

TEGEVUSKIRJELDUS

1. Kliinikumi osakondades kasutatakse „Verekomponentide ja plasmatoodete registreerimise vormi“ VKL-228 või registreeritakse verekomponentide ülekanne verekomponentide väljastamisel kaasa antud saatehele. Sel juhul ei ole vaja andmeid raamatusse ümber kirjutada.
2. Saatelehele kirjutada ülekande kuupäev ja kleepida patsiendi isikuandmetega kleepriba, et tagada andmete loetavus. Sellisel moel on jälgitav, milline toode, millisele patsiendile üle on kantud.
3. Saatelehed tuleb kõita kausta.

NB! Kui doos saadetakse edasi teise osakonda, siis kirjutada vastava doosi verenumbri taha, kuhu saadeti.

Lisaks tuleb verekomponentide jälgitavuse tagamiseks ülekantud tooted registreerida eHL päevikukandesse verekomponentide numbrite ja toote koodidega.

Näidis:

SA TÛ KLIINIKUMI VEREKESKUS 09.09.2022 09.31

Saateleht Nr.* H050122VVK-06768 09.09.22 09.31

Saaja SA TÛK hematoloogia-onkoloogia kliinik HOHÛ ambulatoorne

Toode: ERÛTROTSÛÛTIDE SUSPENSIOON SAGM FILTER Tariif 4065

Veregrupp ja reesus: 0 POS

Tasuta saadud veri

Verenumber	Tootekood	Jaotus	Kogus	Doos	Valmistamisaeg
H050022016500	0064	1	250	1	10.08.2022 00:00:00
H050022016698	0064	1	256	1	17.08.2022 00:00:00

Tasuta saadud 2 doosi, 506 ml.

Kokku on 2 doosi, 506 ml.

Toode ERÛTROTSÛÛTIDE SUSPENSIOON SAGM FILTER kokku: 2 doosi, 506 ml.

Toode: TROMBOTSÛÛDID BC 4 TR.>200*10*9 FILTER Tariif 4073

Veregrupp ja reesus: 0 NEG


Tasuta saadud veri



Verenumber	Tootekood	Jaotus	Kogus	Doos	Valmistamisaeg
H050122021858	86	1	335	1	02.09.2022 08:47:52
H050122021889	86	1	320	1	05.09.2022 11:43:42

Tasuta saadud 2 doosi, 655 ml.

Kokku on 2 doosi, 655 ml.

Toode TROMBOTSÛÛDID BC 4 TR.>200*10*9 FILTER kokku: 2 doosi, 655 ml.

Väljastas: 

Võttis vastu:  Allkirjad: 

Patsiendi isikuandmetega kleepriba

Ülekande kuupäev

Verekomponentide registreerimise tööjärjekord eHL päevikukandesse:

1. Kui olete avanud päevikukande, siis kõigepealt tekitage **endale tüüp-päevikukanne**.
2. Esimene kirje tüüp-päevikukandesse (Pealkiri) on **Transfusioon**. See aitab läbi filtri edaspidi leida vajalikud sissekanded.
3. Verekomponentide otsimisel piisab otsingusse trükkida sõna „**Transfusioon**” ja leitakse soovitud sissekanded.

Tüüp-päevikukande tekitamiseks toimi nii (ühekordne tegevus edaspidiseks):

1. Alusta päevikukande lisamist ükskõik millise patsiendi haigusloos.
2. Päevikukande lisamise kuval vajuta rohelisele ristikesele – avaneb tüüp-päevikukande lisamise kuva.
3. Sisesta kande pealkiri „**Transfusioon**“ ning kopeeri kande sisuossa järgmine tekst:

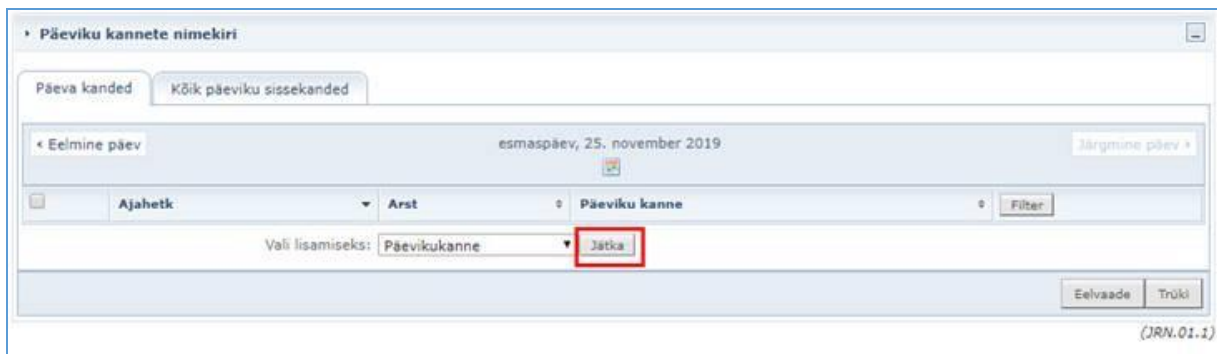
Transfusioon

- **Verenumber:**
- **Toote kood:**
- **Transfusiooni algus:**
- **Ülekande teostaja:**

4. Vajuta „**Valmis**“ – tüüp-päevikukanne on edaspidiseks olemas.
5. Verekomponendi võtkekoodide registreerimiseks saab kasutada osakonnas olevat võtkekoodilugejat, mida kasutatakse labori analüüside eTellimisel.

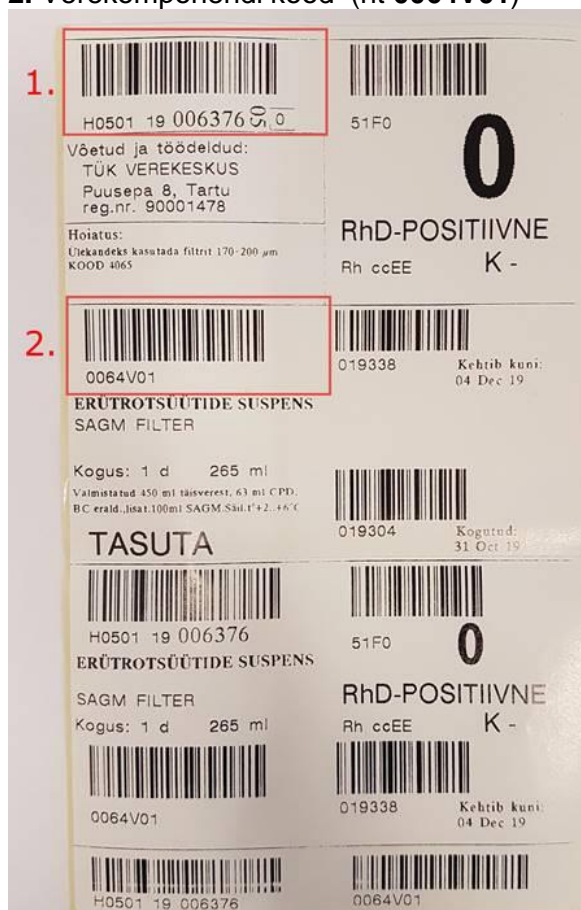
Tööjärjekord korduva verekomponendi võotkoodi sisestamiseks eHL-i päevikukandesse-töötajal tüüp-päevikukanne olemas.

Verekomponendi registreerimiseks valida eHL-is tavaline päevikukanne.

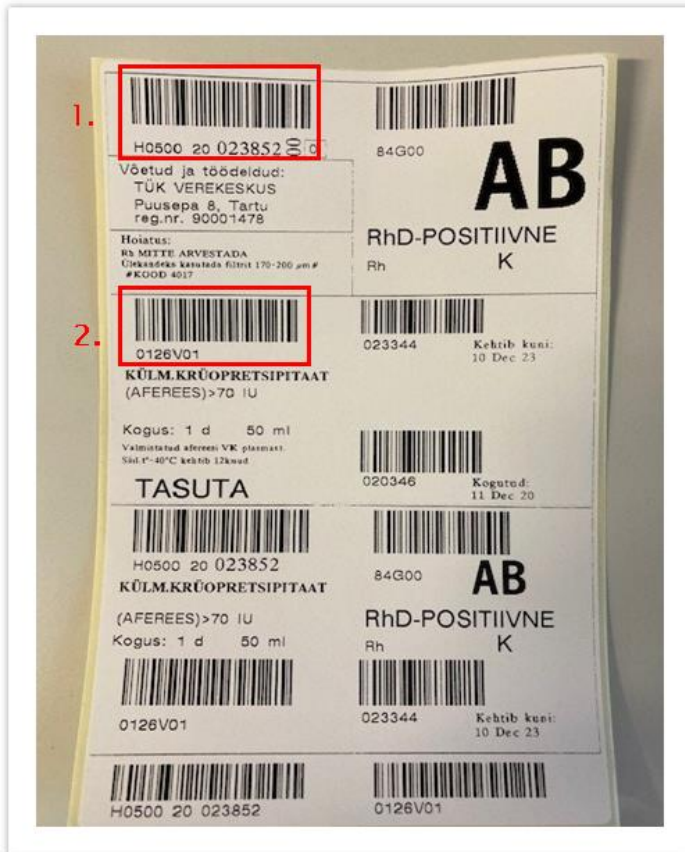


6. Kui tüüp-päevikukanne on eelnevalt tehtud, siis vajutada päevikukande lisamise kuval **sinisele silma ikoonile** ja valida transfusiooni kanne.
7. Seejärel loe päevikukandesse võotkoodilugejaga ülekantud verekomponentide võotkoodid. Kui võotkoode on rohkem, võib need lisada samasse päevikukandesse.
8. Iga verekomponendi pealt tuleb ülevalt vasakult servast sisse lugeda kaks esimest võotkoodi nagu allpool pildi peal kirjeldatud (punased kastid). Samad võotkoodid on ka verekoti etiketi ärarebitaval osal. Vajadusel saate ka neid kasutada.

1. Verekomponendi number (nt **H5011900637605**)
2. Verekomponendi kood (nt **0064V01**)

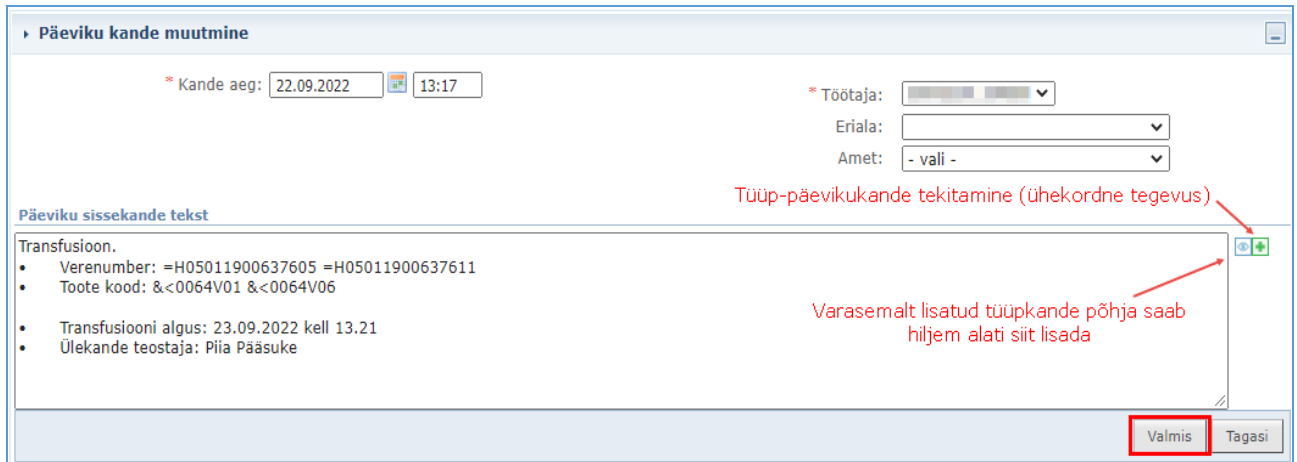


Tähis	JKL-243
Viide	PKL-150
Versioon	01



Tähis	JKL-243
Viide	PKL-150
Versioon	01

Näiteks, kui olete osakonnas lugenud ära kahe verekomponendi võõtkoodid, siis eHL-is näeks see välja järgmiselt:



* Kande aeg: 22.09.2022 13:17

* Töötaja: [dropdown]
 Eriala: [dropdown]
 Amet: - vali - [dropdown]

Tüüp-päevikukande tekitamine (ühekordne tegevus)

Päeviku sissekande tekst

Transfusioon.

- Verenumbr: =H05011900637605 =H05011900637611
- Toote kood: &<0064V01 &<0064V06
- Transfusiooni algus: 23.09.2022 kell 13.21
- Ülekande teostaja: Piia Pääsuke

Varasemalt lisatud tüüpkande põhja saab hiljem alati siit lisada

Valmis Tagasi

Seejärel vajutada **Valmis**.

Kui Teil tekib küsimusi või probleeme verekomponendi võõtkoodide registreerimisel või eHL-i sisse kandmisel, siis võtke palun ühendust kasutajatoega EVikasutajatuqi@kliinikum.ee või ehlvalve@kliinikum.ee.

VIITED

„Vereülekanne tingimused ja kord“, Sotsiaalministri määrus nr 62; vastu võetud 29.04.2005. a, redaktsiooni jõustumine 18.07.2023.

PKL-150 Verekomponentide kasutamise kord