



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

Kinnitas:		Sven Janno	kliiniku juhataja	24.11.2015
Koostas:		Mailis Lood	vanemõde	24.11.2015
	Allkiri	Ees- ja perekonnanimi	Ametikoht	Kuupäev

ÜLDPSÜHHIAATRIA KESKUSE SISEKORD

Eesmärk

Üldpsühhiaatria keskuse sisekorra eesmärk on:

1. tagada patsientide ja külastajate nõuetekohane informeerimine osakonnas kehtivatest reeglitest;
2. määrata kindlaks osakonna päevakava ja sellest tulenev töökorraldus;
3. kokku leppida soovitud käitumisnormid osakonnas.

Vastutus

1. Patsiendile sisekorra tutvustamise eest vastutab valveõde, täitmist kontrollivad osakonna vanemõde ja osakonnajuhataja.
2. Korrast kinnipidamise eest vastutavad patsiendid ja valvepersonal, kontrollivad vanemõde ja osakonnajuhataja.

Mõisted

Ravirežiim – statsionaarse ravi korraldamistingimused, mis tulenevad patsiendi seisundist ja kehtivast seadusandlusest. Psühhiaatriakliinikus on 4 ravirežiimi, mis on kehtestatud eraldi dokumendiga (PPS-10)

1. režiim - on kohaldatav patsientidele, kes viibivad statsionaarsel ravil ravilepingu alusel ja on täisealised (alates 18-ndast eluaastast).

2. režiim - on kohaldatav patsientidele, kes on ravil kas tahtest olenematu raviotsusega, on alaealised või kaitsevaelased sõjaväekõlbulikkuse ekspertiisiks ning vajavad seetõttu tervishoiutöötajate pidevat järelevalvet liikumise ja tegevuste üle.

3. režiim - on kohaldatav patsientidele, kes on ravil tahtest olenematu raviotsusega ja kelle suhtes rakendatakse ohjeldusmeetmena parema jälgimise ja abi osutamise eesmärgil eraldamist jälgimispalatisse.

4. režiim - rakendatakse juhtudel, kui patsiendil on tahtest olenematu ravi otsus ning on vaja rakendada füüsilisi või mehaanilisi ohjeldamisemeetmeid (JPS-05).

Ohjeldusmeetmed – ohjeldusmeetmeid rakendatakse psüühikahäirega isiku suhtes psühhiaatrilise abi seaduse § 11 lõikes 1 sätestatud asjaoludel, kui on otsene oht enesevigastuseks või vägivaldaks teiste isikute suhtes ja/või haigla vara kuritarvitamiseks ning muud vahendid ohu kõrvaldamiseks ei ole osutunud küllaldaseks.

Psühhiaatriaosakonnas on lubatud kasutada järgmisi ohjeldusmeetmeid:

Ohjeldamine eraldusruumi paigutamisenä - tähendab patsiendi paigutamist

jälgimispalatisse, kus on tagatud tervishoiutöötaja järelevalve eesmärgiga piirata liikumist ja suhtlemist.



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

Füüsiline ohjeldamine (kinnihoidmine) - füüsilise jõu abil patsiendi liikumise ja liigutuste ulatuse piiramine.

Mehaaniline ohjeldamine (fikseerimine) – mehaaniliste vahendit (fikseerimisrihmade) kasutamine eesmärgiga piirata patsiendi liikumist ja liigutuste ulatust. Kasutatakse ainult jälgimispalati tingimustes ja valvepersonali pideva meditsiinilise järelevalve all.

Ohjeldamine ravimite abil- patsiendile ravimite manustamine tema tahte vastaselt rahutussümptomite leevendamiseks.

Ohjeldusmeetmeid rakendatakse arsti otsusel, mis vormistatakse koos põhjendusega ravidokumentides ja nende rakendamine lõpetatakse koheselt ohu möödumisel.

I Tegevuskirjeldus 1. ravirežiimi puhul

1.1. Haiglasse saabudes määrab ravi- või valvearst patsiendile lähtuvalt tema seisundist ja kliinikus kehtestatud korrast ravirežiimi.

1.2. Osakonda saabumisel tutvustab valveõde patsiendile sisekorda ja teeb vastava sissekande elektroonilise haigusloo päeviku osasse.

1.3. Haiglasse saabudes määratakse patsiendile palat ja voodikoht. Omavoliliselt pole lubatud palatit või voodikohta vahetada, kuid patsiendi soovil, osakonna võimalustest lähtuvalt ja kokkuleppel personaliga on palatit või voodikohta võimalik muuta.

1.4. Raha, dokumendid ja väärtesemed on soovitatav anda hoiule osakonna õe juurde. Patsientide asju hoiustatakse vastavalt kliinikumis kehtivale korrale (PKL-92) lukustatavas kapis ja hoiule antud esemete kohta täidetakse dokumentide, väärtesemete ja raha üleandmise-vastuvõtmise akt (VKL-75), mille allkirjastavad patsient ja esemed hoiule võtnud isik. Kui patsient ei suuda dokumenti allkirjastada ja tal puudub saatja, allkirjastavad dokumendi 2 töötajat.

Esemed, mis jäävad patsiendi kätte, on täielikult patsiendi enda vastutusel. Osakonna personal ei vastuta patsiendi enda käes olevate esemete eest.

Personalil on õigus ja kohustus paluda patsientidel ette näidata isiklikud asjad, et tagada statsionaarsel psühhiaatrilisel ravil viibivate patsientide ohutus. Keelatud ainete ja esemete toomine osakonda vastavalt psühhiaatrilise abi seaduse §9 sätestatule pole lubatud. Kui avastatakse esemed, mille olemasolu haiglas on otstarbetu ja teatud juhtudel ohtlik, siis võetakse need hoiule vastavalt kliinikumis kehtivale korrale ning tagastatakse haiglast lahkumisel (Lisa - keelatud esemete loetelu).

Tulirelvade ja narkootiliste ainete leidmisel on personal koheselt kohustatud teavitama politseid.

1.5. Kaaspatsientide privaatsuse tagamiseks ei ole lubatud osakonnas pildistada ega filmida.

1.6. Osakonnas on lubatud suitsetada ainult selleks ette nähtud ruumis. Päevasel ajal on ruum avatud 15 minuti jooksul 2 tunni järel tahtest olenematul ravil viibivate ja piiratud liikumisega patsientide tarbeks. Ajad on märgitud patsientide infostendil. Ruum on suletud 8.30 - 9.30 seoses hommikuste ravimite manustamise ja hommikuse terviseinfo kogumisega õe poolt. Öötundidel (00.00 - 06.00) on ruum suletud ja suitsetamine mittesoovitatav, kuna suitsetamine kahjustab tervist ja ei toeta unehügieeni.



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

1.7. Kõikide probleemide ja küsimuste korral võivad patsiendid või nende külastajad pöörduda osakonna personali poole. Kaebusi ja ettepanekuid võib esitada paberkandjal või elektrooniliselt kliinikumi e-posti teel. Blanketid asuvad osakonnas välisukse juures ettepanekute postkasti kõrval, kuhu täidetud blankett on võimalik panna. Kaebustele ja ettepanekutele vastatakse ettenähtud korras (PKL-86).

1.8. Patsientidel on soovi korral võimalik pöörduda Eesti Patsientide Esindusühingu (EPEÜ) poole vastavalt EPEÜ kehtestatud korrale. EPEÜ Tallinna kontori kontaktid on osakonna teadetetahvil. Samal stendil on info ettepanekute, kaebuste ja tänuavalduste esitamise teistest võimalustest. Osakonna telefonilt võib korra päevas helistada EPEÜ numbrile.

1.9. Patsientide soovitatav külastamisaeg on tööpäevadel kl 14.00 -19.00 (suvisel ajal kuni 20.00) ja puhkepäevadel 10.00-13.00 ja 14.00-19.00 (suvisel ajal kuni 20.00). Külastajatel on soovitatav kaasa võtta vahetusjalanõud. Üleriided palume anda hoiule esimesel korrasel asuvasse garderoobi. Külalistega vestlemiseks kasutada osakonnas asuvaid patsientidele mõeldud puhkekohti, söögisaali või talveaeda.

Personalil on õigus ja kohustus paluda patsientidel ette näidata külastajate poolt toodud esemed ja ained, vältimaks probleemide ja ohtude tekkimist patsientide tervisele.

1.10. Lähedastel on võimalik helistada oma ravil olevale sugulasele/tuttavale osakonna õe posti telefonile ajavahemikus 17.00-20.00. Osakonna telefonidelt saab helistada ainult erandjuhtudel. Kasutada võib isiklikku kaasas olevat mobiiltelefoni.

1.11. Kaasavõetud toiduaineid säilitatakse osakonna söögisaali külmkapis pakendis, millel on peal patsiendi nimi, palatinumber. Nimesildiga markeerimata, säilitustähtaja ületanud ja riknenud toiduained on osakonna personalil õigus ära visata.

1.12. Patsiendil on õigus vahetada raviarsti. Põhjendatud raviarsti vahetus toimub kokkuleppel osakonnajuhatajaga ja soovitud/eelistatud arstiga.

1.13 Haiglasse kaasa võetud ravimid tuleb anda hoiule valveõe kätte.

1.14. Osakonnas asub tasuline joogiautomaat, kust saab osta valmisjooke, aga ka kuuma vett tee või kohvi valmistamiseks.

1.15. Patsient võib osakonnas viibida oma riietes. Vajadusel saab patsient kasutada haiglariideid - kui isiklikud riided on määrdunud/katkised või patsient seda ise soovib.

1.16. Osakonnas on videovalve. Valvatavad ruumid on märgistatud sildiga „videovalve“. Kui patsiendil või tema lähedastel on küsimusi andmete töötlemise kohta, siis lisaselgitusi annavad kas osakonna vanemõde või osakonna administratiivkohustustega arst. Andmeid töödeldakse ainult erijuhtudel ja andmekaitse on tagatud. Videovalvet ei ole tualett- ja duširuumides.

1.17. Üldpsühhiaatria keskus ja kliiniku talveaias on traadita internetiühendus (wifi). Osakonna tegevusruumis B2028 asub patsientidele kasutamiseks arvuti.



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

1.18. Lühiajalisest liikumisest väljaspool osakonda (psühhiaatrikliiniku territooriumi piirides, nt. kohviku ja apteegi külastustest, suitsetamistest, külastajatega kohtumistest talveaias jne.), tuleb teavitada valvepersonali.

Kliinikust väljas käimine on lubatud raviarstiga kokkulepitud ajal, üldjuhul mitte enne kella 16.00, teavitades eelnevalt valvepersonali. Lahkumised haigla territooriumilt märgitakse päevikusse.

1.19. Osakonna uks on lukustatud. Sisenemine ja väljumine toimub valvepersonali teadmisel.

1.20. Haiglast väljakirjutamise päeval palume voodikoht vabastada kella 12.00-ks.

1.21. Voodipäevatasu Tartu Ülikooli Kliinikumis on 2,50 eurot päeva kohta, mis tuleb tasuda enne haiglaravilt lahkumist, hiljemalt lahkumispäeval. Maksta tuleb maksimaalselt kümne haiglaravil oldud päeva eest, kokku mitte rohkem kui 25 eurot. Tasuda saab osakonna sekretäri juures ruum B2003 nii sularahas kui ka pangakaardiga.

Voodipäevatasu ei võeta:

- alaealise statsionaarse eriarstiabi korral (alla 18-a.)
- tahtest olenemata vältimatu psühhiaatrilise ravi korral.
- muudel juhtudel (PKL-117 vers.9)

II Tegevuskirjeldus 2., 3. ja 4. ravirežiimi puhul

2.1. Kui patsiendi tervislik seisund lubab, tutvustab valveõde patsiendile osakonda saabumisel sisekorda, tehes elektroonilise haigusloo päeviku osasse vastavasisulise kande. Kui patsiendi tervisliku seisundi tõttu pole sisekorra tutvustamine kohe võimalik, tehakse seda esimesel võimalusel patsiendi seisundi paranemisel.

2.2. Patsient paigutatakse haiglaravile jälgimispalatisse või videovalvega palatisse, kus meditsiinipersonal teeb pidevat järelevalvet.

2.3. Režiimide 3 ja 4 korral antakse patsientidele haiglariided. Režiim 2 puhul antakse haiglariided vajadusel. Patsientide isiklikud riided hoiustatakse garderoobis. Isiklikud riided tagastatakse ravirežiimi muutmisel või haiglast lahkumisel.

2.4. Personalil on õigus ja kohustus paluda patsientidel ette näidata isiklikud asjad, et tagada statsionaarsel psühhiaatrilisel ravil viibivate patsientide ohutus. Tulirelvade ja narkootiliste ainete leidmisel on personal kohustatud koheselt teavitama politseid. Patsientide isiklike asju (raha, dokumente, väärtesemeid, mobiiltelefone, tikke, välgumihkleid, terariistu, žilette, ravimeid, ja teisi keelatuid või haiglas mittevajalikke aineid ja esemeid) hoiustatakse vastavalt kliinikumis kehtivale korrale (PKL-92) lukustatavas kapis ja hoiule antud esemete kohta täidetakse dokumentide, väärtesemete ja raha üleandmise-vastuvõtmise akt, mille allkirjastavad patsient ja esemed hoiule võtnud isik. Kui patsient ei suuda dokumenti allkirjastada ja tal pole saatjat, allkirjastavad dokumendi 2 töötajat.

Hoiulevõetud esemed tagastatakse 1. ravirežiimi korral (v.a ohtlikud ning haiglaraviks mittevajalikud esemed või ained, mis tagastatakse alles haiglast lahkumisel).

2.5. Kaaspatsientide privaatsuse tagamiseks ei ole lubatud osakonnas pildistada ega filmida.



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

2.6. Osakonnas on lubatud suitsetada ainult selleks ettenähtud ruumis. Päevasel ajal on ruum avatud 15 minuti jooksul 2 tunni järel tahtest olenematu ravil viibivate ja piiratud liikumisega patsientide tarbeks. Ajad patsientide infostendil. Päevasel ajal on ruum suletud 8.30-9.30 seoses hommikuste ravimite manustamise ja õe hommikuse terviseinfo kogumisega. Öötundidel (00.00-06.00) on ruum suletud ja suitsetamine mittesoovitav, kuna suitsetamine kahjustab tervist ja ei toeta unehügieeni.

2.7. Kõikide probleemide ja küsimuste korral võivad patsiendid või nende külastajad pöörduda osakonna personali poole. Kaebusi ja ettepanekuid võib esitada paber kandjal või elektrooniliselt kliinikumi e-posti teel. Blanketid asuvad osakonnas välisukse juures ettepanekute postkasti kõrval, kuhu täidetud blankett on võimalik panna. Kaebustele ja ettepanekutele vastatakse ettenähtud korras (PKL-86).

2.8. Patsientidel on soovi korral võimalik pöörduda Eesti Patsientide Esindusühingu (EPEÜ) poole vastavalt EPEÜ kehtestatud korrale. EPEÜ Tallinna kontori kontaktid on osakonna teadetetahvil. Samal stendil on info ettepanekute, kaebuste ja tänuavalduste esitamise teistest võimalustest. Osakonna telefonilt võib korra päevas helistada EPEÜ numbrile.

2.9. Patsientide soovitatav külastamisaeg on tööpäevadel 14.00-19.00 (suvel kuni 20.00) ja puhkepäevadel 10.00-13.00 ja 14.00 -19.00 (suvel kuni 20.00). Külastajatel on soovitatav kaasa võtta vahetusjalanõud. Üleriided palume anda hoiule esimesel korrusel asuvasse garderoobi. Ravirežiim 2. patsientidel on külastajatega võimalik kohtuda osakonna personali teadmisel söögisaalis, osakonna puhkekohtades. Patsientidel ravirežiimiga 3. ainult personali jälgimisel õe posti juures söögisaalis. Personalil on õigus paluda patsientidel ette näidata külastajate poolt toodud esemed ja ained, vältimaks probleemide ja ohtude tekkimist patsientide tervisele.

2.10. Lähedastel on võimalik helistada oma ravil viibivale sugulasele/tuttavale osakonna õe posti telefonile ajavahemikus 17.00-20.00. Osakonna telefonidelt saab helistada ainult erandjuhtudel. Kasutada võib isiklikku kaasas olevat mobiiltelefoni.

2.11. Kaasavõetud toiduaineid säilitatakse osakonna söögisaali külmkapis pakendis, millel on peal patsiendi nimi, palati number. Nimesildiga markeerimata, säilitustähtaja ületanud ja riknenud toiduained on osakonna personalil õigus ära visata.

2.12. Patsiendil on õigus vahetada raviarsti. Raviarsti põhjendatud vahetus toimub kokkuleppel osakonnajuhatajaga ja soovitud/eelistatud arstiga.

2.13. Osakonnas asub tasuta joogiautomaat, kust saab osta valmisjooke, aga ka kuuma vett tee või kohvi valmistamiseks.

2.14. Osakonna uks on lukustatud. Režiim 2 korral on lubatud osakonnast väljuda raviarsti kirjalikul loal ning ainult koos saatjaga. Saatjaks saab olla isik personali hulgast või raviarsti poolt kirjalikult määratud (haigusloos) patsiendi seaduslik esindaja või lähisugulane. Ravirežiimide 3 ja 4 korral on patsiendil on lubatud osakonnast väljuda ainult kokkuleppel raviarstiga ning õendus- hoolduspersonali saatel.

2.15. Osakonnas on videovalve. Valvatavad ruumid on märgistatud sildiga „videovalve“. Kui patsiendil või tema lähedastel on küsimusi andmete töötlemise kohta, siis lisaselgitusi annavad



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

kas osakonna vanemõde või osakonna administratiivkohustustega arst. Andmeid töödeldakse ainult erijuhtudel ja andmekaitse on tagatud. Videovalvet ei ole tualett- ja duširuumides.

III Osakonnas on keelatud:

- 3.1. Palatis hoida ja tarvitada ravimeid ilma raviarsti loata;
- 3.2. Palatis hoida ja lasta omale tuua teravaid esemeid (käärid, noad, žiletid jms);
- 3.3. Tarvitada ja lasta sisse tuua alkoholi, narkootilisi aineid, energiajooke;
- 3.4. Kasutada kliiniku arvutivõrgus olevaid arvuteid;
- 3.5. Käituda vägivaldselt, lõhkuda haigla inventari;
- 3.6. Käituda üldtunnustatud kõlblusnormide vastaselt;
- 3.7. Kasutada ebaviisakaid väljendeid ja sõnu suheldes kaaspatsientidega ja personaliga;
- 3.8. Vahetada omavoliliselt palatit ja viibida võõrastes palatites;
- 3.9. Pildistada ja filmida;
- 3.10. Lahkuda osakonnast valvepersonalit informeerimata;
- 3.11. Juua kofeiinirikkaid jooke (nt kohv, kange tee, koola-joogid) õhtul peale kella 18.00;
- 3.12. Küllastajatel viibida palatites ja suitsuruumis;

IV Patsiendi vastutus sisekorrareeglite rikkumisel

- 4.1. Kui osakonnas viibiva patsiendi käitumine muutub ohtlikuks patsiendile enesele, kaaspatsientidele, küllastajatele või personalile, on personalil õigus rakendada ohjeldusmeetmeid vastavalt ohjeldusmeetmete rakendamise korrale (JPS-05).
- 4.2. Kui patsient eirab sisekorranõudeid, vaatab raviarst/valvearst või osakonnajuhataja üle patsiendi statsionaarse ravi jätkamise tingimused ja vajalikkuse.

V Psühhiaatriaosakonna päevaplaan

Äratus 07.00-08.00

Söögikorrad

Homnikusöök 08.30- 09.00

Lõunasöök 13.00- 13.30



Tähis	PPS-12
Viide	PPS-10, JPS-05
Versioon	08

Õhtusöök 17.00- 17.30

Õhtune tee 20.00- 20.30

Protseduurid

Ravimite jagamine toimub vastavalt ravimi manustamise nõuetele kas enne või pärast sööki või söögi ajal õdede poolt. Kõikidest Teile määratud protseduuridest, uuringutest, ravimitest jne saab teavet oma raviarstilt või osakonna õelt.

Osakonnas toimub grupiteraapia, füsioteraapia ja tegevusteraapia, kuhu suunavad raviarst või vastavat teraapiat läbiviiv personal. Teavet toimumisaegade kohta saab õdedelt.

Vaba aeg

Vaba aja sisustamiseks võimalik mängida koroonat, erinevaid lauamänge, vaadata televiisorit, kuulata muusikat, kasutada trenaažööre ning lugeda raamatuid ja ajalehti. Lauamängud ja mängude tarvikud on osakonna valveõe käes. Väljaskäimine lepitakse vastavalt ravirežiimile kokku raviarsti ja valvepersonaliga. Täpsema informatsiooni saamiseks võib pöörduda valveõe poole.

Öörahu 22.30 – 07.00

Viited

- VKL-38 Isiklike asjade nimekiri
 - VKL-75 Dokumentide, raha ja väärtasjade üleandmise-vastuvõtmise akt
 - PPS-10 Ravirežiimid psühhiaatrikliinikus
 - JPS-05 Ohjeldusmeetmete rakendamise kord
 - PKL-92 Patsientide isiklike asjade ja raha hoiustamise kord
 - PKL -86 Ettepanekute ja kaebuste süsteem
 - PKL-117 Visiiditasu ja voodipäevatasu võtmise protseduur
- Psühhiaatrilise abi seadus (jõustunud 01. 09. 2012. a , RT I 07.03.2012,1)

LISA. Nimekiri mittesoovitavatest (keelatud) esemetest psühhiaatrikliinikus:

1. Alkohool, sh alkoholi sisaldavad tervisetooted (tinktuurid, mikstuudid) ja hügieenitooted (näo- ja lõhnaveed).
2. Narkootilised ja psühhotroopsed ained.
3. Ravimid, sh toidulisandid, energijaogid jms.
4. Tuli-ja külmrelvad, pürotehnilised vahendid, olmekemikaalid.
5. Teravad esemed (sh noad, žiletid, käärid, konserviavajad, tööriistad jms).
6. Video-ja fotokaamerad.
7. Elektrilised kodumasinad, klaasist ja keraamilised nõud.
8. Säilitustähtaja ületanud toiduained.
9. Alaealistele kõik tubakatooted, täiskasvanute osakondades vesipiibud.
10. Esemed ja keemilised ained, mis võivad kahjustada patsientide, personali ja külastajate elu ja tervist ning haiglakeskkonda ning mille omamine ei ole raviprotsessis vajalik.
11. Koduloomad.